

REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 309

Oggetto: Inventario al 31.12.2016 delle "Attrezzature sanitarie e scientifiche" in possesso a qualunque titolo dell'ARNAS Garibaldi.

<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>Bilancio 2016 Sub aggregato di spesa</p> <p><u>C.E.</u></p> <p><u>Reg.to</u> al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore</p>	<p>Seduta del giorno 20 APR. 2017</p> <p><i>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.Maria di Gesù, 5 Catania</i></p> <p>IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giorgio Giulio Santonocito</p> <p>Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N. 205/serv.1/S.G. del 24 giugno 2014, giusta art. 33, comma 2, L.R. N. 5 del 14 aprile 2009</p>
<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p>	<p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p>
<p>Lista di liquidazione n°</p> <p>Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Giovanni Roccella)</p>	<p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Dott.ssa Anna Rita Mattaliano</p>
<p>Settore Economico Finanziario e Patrimoniale</p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria ()</p> <p>Il Responsabile del procedimento ()</p> <p>Il Dirigente Responsabile del Settore (Dott. Giovanni Roccella)</p>	<p>Con l'assistenza, quale Segretario del Sig. Salvatore Ledda</p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>

VISTO

- il decreto del Ministro della Salute adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 settembre 2012, recante “Disposizioni in materia di certificabilità dei bilanci degli enti del Servizio sanitario nazionale, il quale, all'art. 2, dispone per gli enti del Servizio sanitario nazionale di cui all'art. 19, comma 2, lettere b) ed e) del D.Lgs n. 118/2011, l'obbligo di garantire, sotto la responsabilità e il coordinamento delle regioni di appartenenza, la certificabilità dei propri dati e dei propri bilanci;
- il D.M. 1 marzo 2013 emanato dal Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze recante “Definizione dei percorsi attuativi della certificabilità”, con il quale, al fine di consentire alle regioni e alle province autonome di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 3 del decreto del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 17 settembre 2012, sono definiti: “I Percorsi Attuativi della Certificabilità. Requisiti comuni a tutte le regioni”, di cui all'allegato A al suddetto decreto;
- il D.A. n. 2128 del 12 novembre 2013, con il quale sono stati adottati i “Percorsi attuativi di certificabilità (PAC)” per gli enti del Servizio sanitario regionale;
- il D.A. alla salute n. 402 del 10 marzo 2015 concernente l'adozione dei percorsi attuativi di certificabilità (PAC), dei bilanci degli enti del Servizio sanitario regionale con il quale sono adottati i nuovi “Percorsi attuativi di certificabilità (PAC)” per gli enti del Servizio sanitario regionale;
- l'allegato al D.A. n. 402 del 10 marzo 2015 che definisce gli obiettivi, le azioni e la tempistica per l'attuazione del PAC per area di attività;
- il verbale di deliberazione del Direttore Generale n. 896 del 28.11.2016 di approvazione delle procedure amministrativo-contabili del percorso attuativo di certificabilità (PAC) tra cui quella relativa all'Area Immobilizzazioni;

CONSIDERATO

- che, in relazione alla predetta procedura PAC, occorre aggiornare l'inventario fisico dei beni in modo ciclico (almeno una volta all'anno in fase di chiusura del bilancio ovvero in corso d'anno, assicurando comunque la documentazione dell'evidenza dei controlli e dei riscontri eseguiti) per classe di cespiti o reparto ospedaliero, al fine di garantire e monitorare l'esistenza dei beni, l'ubicazione, il responsabile del bene, lo stato di funzionamento;
- che l'inventario fisico deve riguardare un campione qualificato (in termini di rilevanza economica, rischio danneggiamento e usura, rischio furti) dei cespiti aziendali;
- che l'ultimo inventario fisico di tutti i cespiti mobili è stato effettuato nell'anno 2009;
- che le “Attrezzature sanitarie e scientifiche” rappresentano sicuramente il campione maggiormente qualificato, in termini di rilevanza economica, rischio danneggiamento e usura, rischio furti, dei beni mobili aziendali;

- che all'A.T.I. Elettronica Bio Medicale S.r.l./Meditech S.r.l./Conmed Engineering S.c.ar.l., è affidato, da fine 2013, il servizio quinquennale di gestione e manutenzione delle apparecchiature biomedicali aziendali;

VISTA

- la nota prot. n. 78/SEFP del 06 marzo 2017, con la quale il responsabile del Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale, per dare seguito a quanto stabilito dalla nuova procedura PAC, ha chiesto, trattandosi del primo anno di applicazione e in funzione del tempo assai esiguo, alla società "Elettronica Bio Medicale S.r.l." l'inventario analitico delle "Attrezzature sanitarie" in dotazione all'ARNAS Garibaldi detenute a qualunque titolo;

- la nota Nr. Prot.: CAOG/079/2017 dell'8 marzo 2017 con la quale la società "Elettronica Bio Medicale S.r.l." ha trasmesso l'inventario fisico delle "Attrezzature elettromedicali" aggiornato al 31.12.2016;

CONSIDERATO

- che occorre adeguare il libro cespiti alle risultanze del superiore inventario fisico;

- che, pertanto, i cespiti presenti nell'elenco trasmesso dalla società "Elettronica Bio Medicale S.r.l.", identificati nella colonna "Tipo possesso", sono stati registrati nel libro cespiti dell'applicativo IT amministrativo-contabile in uso (di seguito AREAS) con la numerazione **15** e con il titolo di possesso "Proprietà Ente", "Service", "Comodato d'uso", "Uso gratuito";

- che per la registrazione sono state seguite, inoltre, le seguenti regole:

a) non sono stati registrati i beni già presenti in AREAS con la numerazione **15**;

b) i beni non presenti in AREAS con la numerazione **15** sono stati registrati con un fondo ammortamento uguale al valore di acquisto indicato nella colonna "Valori rinnovo/acquisto";

c) non sono stati registrati i beni (cespiti) identificati nella colonna "Altro Num. inv." con le iniziali 10 del numero in quanto già presenti su AREAS con la numerazione **10**;

d) non sono stati mantenuti in AREAS tutti i cespiti con la numerazione **10** con data di registrazione uguale o antecedente al 31.12.2009 e che provenivano dal precedente inventario fisico;

e) sono stati mantenuti in AREAS tutti i cespiti con la numerazione **10** che hanno data di registrazione uguale o successiva all'1.01.2010 e che non sono identificati nella colonna "Altro Num. inv." di cui al precedente punto c);

Su proposta del Responsabile Economico Finanziario e Patrimoniale che con la sottoscrizione del presente atto apposta sul frontespizio ne attesta la correttezza formale e sostanziale;

Sentito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

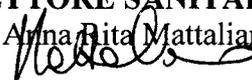
Per i motivi di cui in premessa che si intendono qui integralmente ripetuti e trascritti:

- di prendere atto che i cespiti presenti nell'elenco trasmesso dalla società "Elettronica Bio Medica S.r.l.", identificati nella colonna "Tipo possesso", sono stati registrati nel libro cespiti dell'applicativo IT amministrativo-contabile in uso (AREAS);
- che per la registrazione sono state seguite le regole precedentemente dettagliate;
- che l'inventario fisico al 31.12.2016 avviene a parità di saldi e quindi il valore di carico/acquisto dei cespiti meno il relativo fondo ammortamento rimane invariato ed è pari a zero;
- che, pertanto, in CO.GE. non sono state effettuate rivalutazioni e/o svalutazioni di immobilizzazioni materiali (voci "Attrezzature sanitarie e scientifiche" e "Altre immobilizzazioni materiali");
- precisare, infine, che l'inventario fisico non ha comportato alcun costo aggiuntivo a carico del bilancio aziendale;
- munire il presente atto della clausola di immediata esecutività.

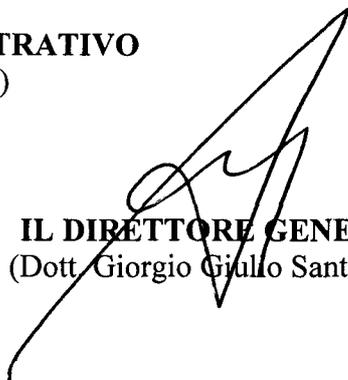
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giovanni Annino)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



IL SEGRETARIO
Sig. Salvatore Ledda



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata, all'albo dell'Azienda, il giorno _____
e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____
al _____, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93,
e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il _____ prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____
OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile
